

Muster - Anschreiben nach DIN-Norm 5008

Absender

Betty Bewerberin
Bewerbungsstraße 2
12345 Bewerbungsstadt
Tel.: 0123 45678
E-Mail: betty.bewerberin@e-mail.de

Bewerbungsstadt, 12. Oktober 2012

Anschrift Unternehmen

Traumjob AG
Paula Personalverantwortliche
Leiterin Human Resources
Traumjobstraße 4
54321 Traumjobstadt

linker Rand 2,41 cm

rechter Rand min. 0,81 cm

Bewerbung als ideale/r und wertvolle/r Mitarbeiter/in
(max. noch eine zweite Zeile, optional, z.B. Quelle der Stellenausschreibung)

Sehr geehrte Frau Personalverantwortliche,
als ideale/r und wertvolle/r Mitarbeiter/in konnte ich bereits

(Hier folgen ca. 3 Absätze mit guten Argumenten als Fließtext, linksbündig, mit Flatterrand)

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift von Betty Bewerberin, handschriftlich, Vor- und Nachname, ideal: blaue Schrift)

drei Leerzeilen Platz für Unterschrift

Anlagen (optional mit Aufzählung der Anlagen)
Lebenslauf
Zeugnisse
Weiterbildungsnachweise

Mindestens eine Zeile Abstand zur Unterschrift